

## PRAKTIKBESKRIVELSE

**Bekendtgørelse nr. 211 af 6/3/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog, med virkning fra 1. august 2014.**

### Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Jels Skole SFO
Adresse:	Krygersvej 2
Postnr. og By:	6630 Rødding
Tlf.nr.:	7996 5104
Institutionens E-mail:	<a href="mailto:jelsskole@vejen.dk">jelsskole@vejen.dk</a>
Hjemmeside adr.:	<a href="http://www.jelsskole.dk/sfo">http://www.jelsskole.dk/sfo</a>
Institutionsleder:	
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Nina Nielsen
Kommunal:	Kommunal institution i Vejen Kommune
Privat:	
Regional:	

### Institutionstype/ foranstaltning

Antal børn/unge /voksne

Aldersgruppe

Antal stuer / afdelinger

Jels skole er opdelt i 3 faser med tilhørende SFO.

Fase 1: 0- 3 klasse børn

Fase 2: 4- 6. klasse børn

Fase 3: 7- 9 klasse børn

Skolepædagogerne har understøttende undervisning i alle tre faser.

Jels Skole SFO er en funktionsopdelt SFO til 180børn i alderen 6-9 år. Foruden hovedhuset som er beliggende på skolens matrikel, har vi en udslusningsafdeling for 3. klassebørnene beliggende i gåafstand fra skolen, og en skovfritter som har fast base ved Jels Sø.

Hvert år i perioden 1.april – 30. juni har vi en førskoleordning for ca. 40-50 kommende skolebørn.

<p>Åbningstid</p>	<p>Mandag – torsdag: 6.30 – 8.00 og 14.10 – 17.00</p> <p>Fredag: 6.30-8.00 og 14.10 – 16.00</p> <p>Jels Skole SFO er lukket i tidsrummet fra kl. 8.00 – 14.10, hvor børnene er i skole</p>
<p><b>Særlige forhold omkring ansættelsen:</b></p>	<p>Den studerende vil få timer i både Skole og SFO</p>
<p><b>Ansatte</b></p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Vi er på stedet:</p> <p>Vi er på stedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 33 lærere</li> <li>• 5 pædagoger</li> <li>• 3 pædagogmedhjælpere</li> </ul> <p>Derudover har vi indimellem personer i jobtræning eller lign.</p>
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b></p>	<p>Udfyldes af institutionen (Klik på firkanten og sæt x)</p> <p>Pædagog <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Nina Nielsen</p>
<p><b>Formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Bekendtgørelse af lov om Folkeskolens formål kap. 1 § 1</p>

<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger - /borgergruppe.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kommende skolebørn, hvor hovedformålet er at gøre dem skoleparate.</li> <li>2. SFO børn der efter en skoledag til kl. 14.00 vælger sine aktiviteter efter interesse og behov</li> <li>3. Skolebørn der modtager understøttende undervisning som bl.a. tager afsæt i de aktiviteter der understøtter årsplanen for den pågældende årgang, trivsel, bevægelse, social træning samt motivationen til at gå i skole.</li> </ol>
<p><b>ARBEJDSMETODER:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens kompetencemål)</p>	<p>Den pædagogiske virksomhed i Jels Skole SFO er en bred vifte af situationer, hvor vi med afsæt i den anerkendende tænkning styrker barnets trivsel, motivation og sociale engagement for på den måde at medvirke til at give barnet mod på livet og lysten til at lære</p> <p>Dette gør vi ved at skabe nogle rammer, hvor barnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan være sammen med sine venner</li> <li>• Kan mødes med andre børn på tværs af alder og køn</li> <li>• Kan opleve at være en del af et fællesskab</li> <li>• Kan bruge og udvikle sin fantasi og kreativitet</li> <li>• Kan deltage i spændende og udfordrende aktiviteter</li> <li>• Har gode muligheder for oplevelser og erfaringsdannelser</li> <li>• Kan tilegne sig færdigheder igennem leg og læring</li> </ul> <p>Ligeledes lægger vi meget vægt på, at barnet har medbestemmelse og medansvar, at det medvirker til at skabe sin "egen dag" og lærer at være ansvarlig i forhold til egne valg og handlinger.</p> <p>I vores mål – og indholdsbeskrivelse har vi delt den pædagogiske praksis op i 5 områder:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Krop og bevægelse</li> <li>2. Natur og naturfænomener</li> <li>3. De praktisk musiske aktiviteter</li> <li>4. Børn med særlige behov og forudsætninger</li> <li>5. Samarbejdet mellem forældre, lærere og pædagoger</li> </ol> <p>I alt hvad vi foretager os, har vi fokus på at styrke barnets personlige og sociale kompetencer, da de er nødvendige for og en del af alt samvær mellem</p>

	<p>mennesker. Derfor vil det primære i vores pædagogiske arbejde altid være at give børnene succesoplevelser, som motiverer til nye udfordringer, samt at styrke børnene i at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Føle ansvar for hinanden, sig selv og sine omgivelser</li> <li>• Vise respekt og hensyn over for andre samt selv at føle sig respekteret</li> <li>• Lære at samarbejde og være i stand til at mestre konflikter på en hensigtsmæssig måde</li> <li>• Kunne give og modtage hjælp</li> <li>• Lære at se egne og andres behov</li> <li>• Respektere de fælles regler</li> <li>• Lytte til andre og selv bidrage aktivt til fællesskabet</li> </ul>
<b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	<p>Pædagogerne samarbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lærere</li> <li>• AKT</li> <li>• Inklusionsagenterne</li> <li>• Psykologen</li> <li>• Talepædagogen</li> <li>• Sundhedsplejen</li> <li>• Fysioterapeut</li> <li>• Byens børnehavepædagoger</li> </ul>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: Hvor meget og hvordan?</p>	<p>I SFO bliver du en del af et team med selvstændige opgaver.</p> <p>I skolen vil du de første uger følge en pædagog. Herefter vil du få selvstændige opgaver, som du aftaler med de lærere, der er tilknyttet årgangen.</p>
<b>Øvrige oplysninger</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

### Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

#### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X)

*Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)*

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning?

- 1) Kreative udtryksformer.
- 2) Natur og udeliv.
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse.
- 4) Medier og digital kultur.
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætterier.
- 6) Social innovation og entreprenørskab.
- 7) Kulturmøde og interkulturalitet.

## Uddannelsesplan for Modul 4

### Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

**Vidensmål:** Den studerende har viden om

**Færdighedsmål:** Den studerende kan

**a) Hvordan arbejder vi med dette?**

**b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**

**c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?**

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,

anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,

a) Du skal erhverve dig kendskab til både børnegruppen samt vores mål- og indholdsbeskrivelse for derudfra at tilrettelægge og gennemføre aktiviteter eller et forløb over en periode i enten førskole- eller SFO

b) iagttagelse og fortælling, evalueringsmetoden SMTTE samt forskellige pædagogiske metoder

Du får lov at prøve dig selv og din faglighed af i praksis. Så vær på forhånd meget bevidst om, hvad du gerne vil arbejde på at mestre eller bare blive bedre til.

c) Vi understøtter din læring ved at sørge for, at du føler dig tryk ved opgaverne, at rammerne er til stede og at du får tilpas faglige og personlige udfordringer. Vi gennemgår løbende din dokumentation af dit faglige udbytte og du får

		<i>den nødvendige vejledning og feedback heraf.</i>
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	<p>a) Du kan i den understøttende undervisning vælge at planlægge og udføre selvstændige opgaver for en gruppe elever eller have en støttende funktion ift. til børn/ et barn med særlige behov.</p> <p>b) Du får kendskab til iagttagelse og fortælling, Vurdering for læring samt forskellige pædagogiske metoder.</p> <p>c) Vi understøtter din læring ved at sørge for, at du føler dig tryk ved opgaverne, at rammerne er til stede og at du får tilpas faglige og personlige udfordringer. Vi gennemgår løbende din dokumentation af dit faglige udbytte og du får den nødvendige vejledning og feedback hertil</p>
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<p>a) Du skal til dit projekt udarbejde en SMTTE. Derudover skal du afprøve Vurdering for læring i praksis samt stifte bekendtskab med elevplaner, klasselog samt forældreinddragelse</p> <p>b) Du får kendskab til forældresamarbejde, didaktiske metoder samt hvorledes vi med fordel kan inddrage barnet i dets faglige udvikling</p> <p>c) Vi understøtter din læring ved at sørge for, at du føler dig tryk ved opgaverne, at rammerne er til stede og at du får tilpas faglige og personlige</p>

		udfordringer. Vi gennemgår løbende din dokumentation af dit faglige udbytte og du får den nødvendige vejledning og feedback heraf.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<p>a) Du skal som en del af teamet i førskolen arbejde målrettet med børnenes læring af både sundhedsmæssig og dannelsesmæssig karakter</p> <p>b) Du får kendskab til tværfagligt samarbejde med både sundhedsplejerske, politi, tandlæge, brandvæsen m.m.</p> <p>c) Vi understøtter din læring ved at sørge for, at du føler dig tryk ved opgaverne, at rammerne er til stede og at du får tilpas faglige og personlige udfordringer. Vi gennemgår løbende din dokumentation af dit faglige udbytte og du får den nødvendige vejledning og feedback heraf.</p>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	<p>Forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poul Rask Nielsen: "Professionssamarbejdet mellem lærere og pædagoger"</li> <li>• Tom Ritchie og Ditte Tofteng: "Pædagog i skole og fritid"</li> <li>• Rasmus Alenkær: "Den inkluderende skole i praksis"</li> <li>• Helle Fisker og Gry Bastiansen: "Positiv Psykologi og styrketræning"</li> <li>• WWW.læringforalle.nu (VFL)</li> <li>• Relevante artikler</li> </ul>	
<b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Du skal redegøre for hvorledes de aftalte læringsmål er blevet opfyldt, eller hvorledes de er planlagt opfyldt samt dokumentation herfor	



<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan udmøntes uddannelsesplaner for den enkelte studerende</p> <p>b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p> <p>c) Hvordan tilrettelægges vejledningen?</p>	<p>a) Uddannelsesplanen vil både blive gennemgået til forbesøget og løbende blive fulgt op på igennem praktikperioden. Evt. forslag til justeringer drøftes i slutningen af perioden. Den studerende udarbejder en dagsorden til hver vejledningstime, hvor der levnes plads til at: dokumentation og portfolio gennemgås og der bliver talt om den studerendes refleksioner siden sidst. Hvilke nye mål der arbejdes på, evt. udfordringer og succeser samt hvilke nye læringsmål den studerende kan profilere af.</p> <p>b) Der tilbydes 1,5 times vejledning ugentligt. Tidspunktet herfor aftales til forbesøget.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Arbejdsplan og evt. hensyn til denne aftales ved forbesøget.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Opstår der problemer eller grund til bekymring i forhold til praktikken, er SFO lederen ansvarlig med hensyn til at finde en løsning på problemet eller tage kontakt til seminariet med henblik på sammen.</p>

*De dele af skabelonen som indeholder specialiseringer institutionen ikke tilbyder, kan slettes. Vær opmærksom på **ikke** at slette 4. praktik, som ligger til sidst i dokumentet.*

## Dagtilbudspædagogik

### Uddannelsesplan for Modul 9

#### Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>a) Hvordan arbejder vi med dette?</b> <b>b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b> <b>c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	a) b) c)
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	a) b) c)
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	a) b)

		c)
<i>leg, legeteorier og legekulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	a) b) c)
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	a) b) c)
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	a) b) c)
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Organisering af vejledning:</b>  a) Hvordan udmøntes uddannelsesplaner for den enkelte studerende?  b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?  c) Hvordan tilrettelægges	a)   b)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

vejledningen?	
<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

**Skole- og fritidspædagogik**  
**Uddannelsesplan for Modul 9**

**Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.**

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>a) Hvordan arbejder vi med dette?</b> <b>b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b> <b>c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b></p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Vi er på stedet optaget af at blive bedre til at udnytte Skole Intras muligheder for at højne samarbejdet mellem forældre, lærere og pædagoger samt effektivisere den pædagogiske indsats. Vi forventer, at du tager aktiv del heri.</p> <p>I hele Vejen Kommune er målet at implementere "Vurdering for læring" som pædagogisk redskab, og du vil opleve, at nogen her er nået længere i processen end andre. Men fælles for os alle er; at vi vil det – Derfor forventer vi også, at du i din</p>

		<p>praktik afprøver metoden.</p> <p>Vi arbejder også på at udvikle vores ressourcecenter for at blive gode til at inkludere børn med særlige behov. Du vil på stedet kunne studere og tage aktiv del i det arbejde der bliver gjort her.</p>
<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p>Du kan erhverve dig kendskab til arbejdet med læringsstile og prøve det af i praksis.</p> <p>Du kan vise, at du kan bruge de forskellige muligheder for læringsrum, der er på stedet i dine aktiviteter med børnene.</p> <p>Du skal beskrive, hvornår børnene er heldige med deres lærer og kunne definere god klasseledelse samt vise, at du mestrer det i praksis</p> <p>Vi understøtter din læring ved at sørge for, at du føler dig tryk ved opgaverne, at rammerne er til stede og at du får tilpas faglige og personlige udfordringer. Vi gennemgår løbende din dokumentation af dit faglige udbytte, og du får den nødvendige vejledning og feedback heraf</p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>a) Du skal til din undervisning, projekter eller aktiviteter udarbejde en SMTTE hvor du bl.a. også evaluerer egen praksis og</p>

		<p>læring</p> <p>b) Du kan frit vælge kompetenceområde og børnegruppe</p> <p>c) som ovenfor</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>a) Du skal til mindst et af dine projekter/aktiviteter jf. vurdering for læring udarbejde tydelige mål med gradueringer samt kriterier for læring</p> <p>Du skal sammen med børnene vurdere deres læring samt aftale nye læringsmål</p> <p>b) Du kan frit vælge kompetenceområde og børnegruppe.</p> <p>c) Som ovenfor</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>a) Du skal vurdere og evt. igangsætte forbyggende indsatser for særligt udsatte børn.</p> <p>b) Du kan vælge at bruge børn fra enten skole eller SFO – eller børn der vil profilere af en helhedsorienteret indsats, hvor både fritids- og skoledelen arbejder sammen</p> <p>c) som ovenfor</p>
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p>a) Du skal iagttage og observere et barn med særlige behov samt planlægge og iværksætte tiltag til gavn for barnet.</p>

		<p>b) Du vil bl.a. skulle beskæftige dig med med Mihaly Csikszentmihalyi's flowmodel samt Lev Vygotskij' s teori om nærmeste udviklingszone</p> <p>c) som ovenfor</p>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poul Rask Nielsen: "Professionssamarbejdet mellem lærere og pædagoger"</li> <li>• Tom Ritchie og Ditte Tofteng: "Pædagog i skole og fritid"</li> <li>• Rasmus Alenkær: "Den inkluderende skole i praksis"</li> <li>• Helle Fisker og Gry Bastiansen: "Positiv Psykologi og styrketræning"</li> <li>• <a href="http://www.læringforalle.nu">www.læringforalle.nu</a></li> <li>• Artikler vi sammen finder relevante</li> </ul>	
<b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Du udarbejder en dagsorden til evalueringsmødet.</p> <p>Mødet skal indeholde en præsentation af din arbejdsportfolio samt en redegørelse for, hvorledes de aftalte kompetencemål er blevet opfyldt eller, hvorledes de er planlagt opfyldt.</p> <p>Din vejleder skriver referat af mødet samt udfylder</p>	
<b>Organisering af vejledning:</b> a) Hvordan udmøntes uddannelsesplanen for den enkelte studerende b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen? c) Hvordan tilrettelægges vejledningen?	<p>a) Uddannelsesplanen vil både blive gennemgået til forbesøget og løbende blive fulgt op på igennem praktikperioden. Evt. forslag til justeringer drøftes i slutningen af perioden.</p> <p>b) Den studerende udarbejder en dagsorden til hver vejledningstime, hvor der levnes plads til at:</p> <p>Dokumentation og portfolio gennemgås og der bliver talt om den studerendes refleksioner siden sidst. Hvilke nye mål der arbejdes på, evt. udfordringer og succeser samt hvilke nye læringsmål den studerende kan profilere af.</p> <p>a) Der tilbydes 1,5 times vejledning ugentligt. Tidspunktet herfor aftales til forbesøget.</p>	
<b>Den studerendes</b>	Arbejdsplan og evt. hensyn til denne aftales ved forbesøget	



<b>arbejdsplan:</b>	
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b> (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Opstår der problemer eller grund til bekymring i forhold til praktikken, er SFO lederen ansvarlig med hensyn til at finde en løsning på problemet eller tage kontakt til seminarieret med henblik på sammen.

## Skole- og fritidspædagogik

### Uddannelsesplan for Modul 13

#### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.**

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

**Kompetencemål:** Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

**Vidensmål:** Den studerende har viden om

**Færdighedsmål:** Den studerende kan

**a) Hvordan arbejder vi med dette?**

**b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**

**c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?**

institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,

agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,

a)

Vi bruger på stedet

Klasselog samt klassekonference på Intra til det tværprofessionelle samarbejde

Derudover samarbejder vi med skolens ressourcepersoner som f.eks.

PPR

PLC

Inklusionsagent

AKT lærere

		<p>Specialundervisningslærere</p> <p>Vi deltager i Teammøder samt Fælles P-møder</p> <p>b) Du indgår i det tværprofessionelle samarbejde der hvor det giver mening ift. dels de børn du beskæftiger dig med og dels dine mål for praktikken</p> <p>c)</p>
<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>a)</p> <p>Vi samarbejder med lærerne om bl.a.</p> <p>Indstillinger til PPR og Ressourcecenteret</p> <p>Forældresamtaler</p> <p>Personbeskrivelser samt Ressourceprofiler</p> <p>b) Du skal i din praktik vurdere og analysere på praksis og selv prøve at udarbejde og deltage i ovenstående.</p> <p>c) som ovenfor</p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>a)</p> <p>Skolereformen har betydet en helt ny praksis på mange områder som vi løbende evaluerer og justere på</p> <p>b) Du skal i din praktik vurdere og analysere på ledelse, organisationen samt strukturen for det tværfaglige samarbejde</p>

		<p>Du skal analysere samt vurdere de forskellige læringsmiljøer der er på stedet og kunne agere herefter</p> <p>c) De ovenstående refleksioner diskuteres med en fra ledelsen samt vejlederen. Det tages op til vejledning og dokumenteres i portfolien</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>a) Som lærende organisation arbejder vi hele tiden på at udvikle praksis – at lære at lære - hvorfor vi gerne afprøver nye metoder og ideer. Hele SFO/skolens praksis er i forbindelse med skolereformen under udvikling.</p> <p>b) Du skal analysere og vurdere på de forandringsprocesser, der er på stedet og agere herudfra. Har du ideer til forandring eller innovative tiltag hilser vi dine tanker og eksperimenter velkommen</p> <p>c) Dine ideer diskuteres med vejleder og evt. leder. Præsenteres til P- møder.</p> <p>vi vil understøtte og give dig den nødvendige vejledning ift. dine tiltag.</p> <p>Tiltagene skal dokumenteres i din arbejdsportfolie</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og</i></p>	<p>a) Vi bruger VFL samt SMTTE som pædagogiske og</p>

<p><i>pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>evalueringemetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>didaktiske metoder</p> <p>b) Du skal afprøve ovenstående metoder i praksis - enten i skole eller SFO - og fremlægge den gode fortælling/succesoplevelser med metoderne til et P-møde.</p> <p>c) Vi vil diskutere din erfaringsopsamling samt fremlæggelse til vejledning.</p> <p>Du skal dokumentere dit arbejde med ovenstående i din arbejdsportfolie.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p><b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Den studerendes</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	

arbejdsplan:	
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan udmøntes uddannelsesplaner for den enkelte studerende</p> <p>b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p> <p>c) Hvordan tilrettelægges vejledningen?</p>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

## Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet

### **Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
opgaveskrivning og faglig formidling.	formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.

**Institutionens udviklings- og innovationsfelter:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

**Institutionens rammer for empiriindsamling:**

**(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

**Kontaktperson for den studerende**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



## **Praktikperioderne**

**§ 8.** *Praktikken tilrettelægges i fire perioder.*

*Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen*

*Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.*

*Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.*

### **Studiedage**

*Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.*

### **Mødepligt**

*Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.*

*Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.*

### **Praktikbeskrivelse**

**§ 9.** *Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:*

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.*
- 2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.*

### **Vejledning og 2/3 del samtale**

*Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.*

*Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.*

### **Praktikforberedelse og opfølgning**

**§ 10.** *Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.*

*Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.*

*Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.*

### **International praktik**

**§ 11.** *Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.*

*Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.*

*Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.*

### **Praktikkens prøver**

**§ 17.** *Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.*

*Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.*

*Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.*

*Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.*

*Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.*

**§ 18.** Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt (jf. bekendtgørelsens bilag 1-7).

*Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende*

*1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,*

*2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og*

*3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.*

*Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.*

*Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*